



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

FOLIO Nº 2438

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**VISTO:**

Las facultades conferidas por la Ley Provincial Nº 8.102 (Ley Orgánica Municipal) y demás leyes y disposiciones normativas vigentes.

**Y CONSIDERANDO:**

Que es atribución del Concejo Deliberante sancionar la Ordenanza de Presupuesto Anual conforme lo establecido en el artículo 30 inciso 18) de la Ley Orgánica Municipal, de acuerdo a los principios establecidos en el artículo 71 de la Constitución Provincial.

Que el Departamento Ejecutivo Municipal ha elevado a consideración del Concejo Deliberante de Embalse, el Proyecto de Ordenanza de Presupuesto de Erogaciones y Estimación de Recursos para el año 2022.

Que, en este sentido, el Presupuesto es el más importante instrumento de política económica que posee un Estado, siendo este en donde los gobiernos explicitan sus objetivos y metas junto a la forma en que se asignarán recursos para su consecución.

Que, el Presupuesto 2022 se elaboró con la convicción de que el Municipio tiene un rol fundamental para mejorar la calidad de vida de las y los vecinos y conducir a Embalse hacia el desarrollo económico y social, sumando acciones sostenibles y sustentables.

Que para la fijación de las erogaciones se ha tenido en cuenta una pauta inflacionaria del treinta por ciento (30%), considerando la estimada por el Gobierno Nacional y Provincial y las necesidades propias de funcionamiento del Municipio.

Que, en relación a los ingresos propios del Municipio, los mismos se han proyectado en un todo de acuerdo con el Proyecto de Ordenanza Impositiva Municipal elevado para el año 2022 y la mejora continua en la gestión de recaudación de las acreencias tributarias.

Que, en relación a los ingresos de otras jurisdicciones, se ha considerado en la elaboración del presente los ingresos por coparticipación, y demás recursos proyectados a nivel provincial y nacional, correspondientes a transferencias automáticas, así como correspondientes a proyectos a gestionar y gestionados por el Departamento Ejecutivo Municipal.

Por todo ello, y en base a las facultades conferidas por el artículo 30 inciso 18) y conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley Orgánica Municipal:



PROCOLO DE ORDENANZAS

**EL HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE, MUNICIPALIDAD DE EMBALSE, SANCIONA CON FUERZA DE:**

**ORDENANZA**

**Art. 1º).- Fíjese en la suma de PESOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO CON 0/100 CENTAVOS (\$ 1.577.229.971,00), el Total de las Erogaciones** -gastos corrientes y de capital- del Presupuesto Municipal para el Ejercicio 2022, conforme surgen del presupuesto, que como Anexo N° I, compuesto de 22 (veintidós) hojas, forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**Art. 2º).- Estimase en la suma de PESOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UNO CON 0/100 CENTAVOS (\$ 1.577.229.971,00) el cálculo del Total de Recursos** -ingresos corrientes y de capital- destinados a atender los egresos a que se refiere el artículo 1 de la presente Ordenanza, los que se detallan en Anexo N° II, compuesto de 6 (seis) hojas, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

**Art. 3º).- Establécese que, de acuerdo a lo estipulado en los artículos precedentes, el resultado será equilibrado para el ejercicio 2022.**

Concepto	Importe
Erogaciones (artículo 1)	\$ <b>1.577.229.971,00</b>
Recursos (artículo 2)	\$ <b>1.577.229.971,00</b>

**Art. 4º).- Fíjese en 132 (ciento treinta y dos) el total general de cargos de la Planta de Personal Permanente para el ejercicio 2022, de acuerdo con la composición que obra en el Anexo N° III que forman parte integrante de la presente Ordenanza.**

El Departamento Ejecutivo Municipal podrá incrementar el total de cargos de la Planta de Personal Permanente cuando las necesidades del servicio y las posibilidades financieras del Municipio así lo determinen.

**Art. 5º).- Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a incrementar el total de Recursos y Erogaciones previstos por la presente Ordenanza al sólo efecto de corregir la desvalorización monetaria que se produzca y/o para reflejar el incremento no previsto de**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

---

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

---

ingresos que pudieran generarse o pendientes de regularización, con comunicación posterior al Concejo Deliberante y toma de conocimiento del Tribunal de Cuentas Municipal, del Decreto emitido a tales efectos.

**Art. 6º).**- Facúltese al Departamento Ejecutivo Municipal a incorporar al Presupuesto General de Gastos y Cálculo de Recursos aprobado por la presente Ordenanza, el monto necesario en virtud de convenios y/o acuerdos suscriptos con Organismos Nacionales y/o Provinciales que favorezcan el desarrollo integral de Embalse, así como los fondos no reembolsables provistos por los citados organismos destinados a fines específicos, con comunicación al Concejo Deliberante y Tribunal de Cuentas del Decreto emitido a tales efectos.

**Art. 7º).**- Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal, cuando la ejecución presupuestaria así lo requiera, a efectuar compensaciones de créditos presupuestarios entre distintos programas, y/o partidas del Presupuesto de Erogaciones del Anexo I, con la única limitación de que, como resultado del ejercicio de esta facultad, no se altere el monto de erogaciones fijado en el artículo 1 de la presente, con comunicación al Tribunal de Cuentas.

El Departamento Ejecutivo Municipal queda facultado a incorporar partidas en virtud de las necesidades contables que posibiliten una mayor transparencia, control y eficiencia en las registraciones tanto de ingresos como de egresos, siempre que ello no modifique el monto de erogaciones fijado en el artículo 1 de la presente Ordenanza, y 5 de corresponder, con comunicación al Tribunal de Cuentas.

**Art. 8º).**- Autorízase al Departamento Ejecutivo Municipal a introducir las modificaciones que resulten necesarias y/o convenientes en el Plan de Obras Públicas, quedando facultado para determinar la inclusión de nuevos proyectos u obras y/o reasignar las partidas de los que no sean posibles ejecutar en el ejercicio, así como variar los montos estimativos de cada uno de ellos.

**Art. 9º).**- Apruébese en primera y segunda lectura el Presupuesto correspondiente al Ejercicio 2022, cuyas disposiciones se establecen en los artículos precedentes.

**Art. 10º).**- Comuníquese al Departamento Ejecutivo Municipal, córrase vista al Tribunal de



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROCOLO DE ORDENANZAS

Cuentas, y regístrese.

**ORDENANZA Nº 1596/2021.-**

**Fecha de Sesión: 20 de Diciembre de 2021.-**

**Promulgada por Decreto Nº /2021.-**

**Fecha:**



BUSTOS AUGUSTYNIAK, CARLA R.  
SECRETARIA HCD  
MUNICIPALIDAD DE EMBALSE



Lic. GUSTAVO A. RÓPOLO  
Presidente H. C. D.  
MUNICIPALIDAD DE EMBALSE



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLES VINCULADOS A LOS  
EJES DE GESTIÓN Y/O POLITICAS DE ESTADO**

En el año 2015, la Organización de las Naciones Unidas (ONU) aprobó la Agenda 2030 sobre el Desarrollo Sostenible, determinando así 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) con el fin de que los países emprendan un camino hacia el desarrollo con miras a la inclusión social, el cuidado del medio ambiente, la paz y el bienestar general de las personas.

El presupuesto es un instrumento de la planificación expresado en términos financieros, en el cual se reflejan los gastos y aplicaciones, así como los ingresos y fuentes de recursos, que un municipio, tendrá durante el año con base en políticas específicas que derivan en objetivos definidos para las diversas áreas que interactúan en la acción de gobierno.

Es por ello, que el Presupuesto 2022 se elaboró en base a una serie de objetivos estratégicos que hacen al perfil de gestión de la Municipalidad, alineados con los ODS seleccionados oportunamente, aplicables a más de un programa presupuestario, trazables a las distintas áreas de la Municipalidad.



**2 HAMBRE CERO**  
Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible



**3 SALUD Y BIENESTAR**  
Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades



**4 EDUCACIÓN DE CALIDAD**  
Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS



**Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas**



**Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos**



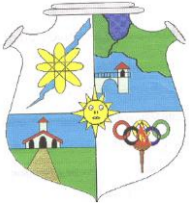
**Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos**



**Reducir la desigualdad en y entre los países**



**Promover sociedades, justas, pacíficas e inclusivas**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROCOLO DE ORDENANZAS



**DETALLE DE PROGRAMAS**

**FINALIDAD 01**  
**INTENDENCIA**

**PROGRAMA 100-001 - Departamento Ejecutivo**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Intendencia **UNIDAD**

**EJECUTORA:** Intendencia

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Asegurar la calidad de vida y el bienestar social de los ciudadanos de Embalse, manteniendo un compromiso de sustentabilidad ambiental y cumplimiento del marco legal vigente en la gestión, con una utilización racional de los recursos económicos. Ser reconocidos como una ciudad y destino turístico sustentable, inclusivo y colaborativo.

**PROGRAMA 100-002 - Programa de Subsidios para instituciones**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Intendencia

**UNIDAD EJECUTORA:** Intendencia

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Colaborar con instituciones educativas, sociales y deportivas de Embalse que constituyen un grupo de interés con el que el Municipio desarrolla acciones en conjunto, en pos de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

**PROGRAMA 100-100 - Dirección De Personal**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Intendencia **UNIDAD**

**EJECUTORA:** Dirección de Personal

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Administrar los Recursos Humanos de manera eficiente, cumpliendo y haciendo cumplir toda la normativa relacionada con la materia. Garantizar la coordinación de las acciones requeridas de manera oportuna para dar cumplimiento a la remuneración y solicitudes de los colaboradores.

**PROGRAMA 100-200 - Dirección De Ceremonial y Protocolo**

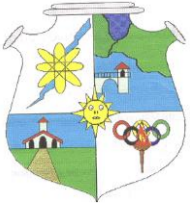
**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Intendencia

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección De Ceremonial y Protocolo

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Entender en todos los aspectos protocolares y ceremonias oficiales de orden Municipal en que participe el Intendente o su Equipo de Gabinete Municipal, interviniendo como organismo coordinador en actos de carácter privado y cuando fuera requerido su apoyo.

Coordinar la recepción de personalidades que visitan oficialmente al Municipio así como tramitar todas las cuestiones relativas a la misma. Coordinar la elaboración de la correspondencia relativa a los aspectos protocolares, ceremonias oficiales, obsequios institucionales y acontecimientos relevantes en la vida institucional de los diversos actores sociales. Propender a la permanente optimización de los procedimientos, normas, estándares de calidad y uso de tecnologías en materia de ceremonial y protocolo.

**FINALIDAD 02 TURISMO**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**PROGRAMA 200-001 - Secretaria de Acción Turística UNIDAD**

**DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística UNIDAD**

**EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Que la actividad Turística se desarrolle de manera sustentable, contribuyendo a mejorar la calidad de vida de la población local y la experiencia de viaje para los visitantes, consolidando a Embalse como destino turístico dentro del Valle de Calamuchita, propiciando una mayor afluencia y permanencia de los turistas en nuestra ciudad. Ampliar la oferta de servicios y productos que mejoren la experiencia de los turistas llegar a nuevos mercados. Conservación, promoción, enriquecimiento, difusión y extensión del patrimonio histórico, artístico y cultural de la Ciudad. Difusión y promoción turística de la Ciudad.

**PROGRAMA 200-002 - Festival Un Canto A La Vida UNIDAD**

**DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística UNIDAD**

**EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Posicionar al Festival Embalse un Canto a la Vida dentro de los 10 festivales más importantes de la Provincia de Córdoba, fomentando espacios culturales de diversos géneros de nuestro país.

**PROGRAMA 200-003 - Fiesta De La Primavera**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Posicionar a la Fiesta de la Primavera Embalse como la fiesta más importantes de la provincia generando un espacio de encuentro para los jóvenes con diversas propuestas artísticas y musicales.

**PROGRAMA 200-004 Aniversario Embalse**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fortalecer con una grilla de actividades recreativas, deportivas y culturales los festejos en conmemoración del aniversario de Embalse para afianzar nuestra identidad.

**PROGRAMA 200-005 - Programa de Capacitación a la Comunidad Anfitriona y al**

**Turista UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Crear un programa de capacitación turística a la comunidad y a todos los actores del sistema para fomentar la receptividad, cordialidad y hospitalidad hacia el turista y Sensibilizar a la comunidad local en la apropiación de Embalse como ciudad turística.

**PROGRAMA 200-006 - Programa de Sustentabilidad - Accesibilidad al Turismo y**

**Comunidad UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Orientar el proceso de gestión de desarrollo turístico basado en el trabajo conjunto de los sectores público y privado, potenciando la calidad de vida de la comunidad local y consolidando a Embalse como un destino turístico más sustentable, accesible e igualitario.

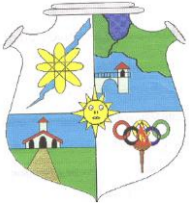
**PROGRAMA 200-007 - Programa Puesta en Valor Dique**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Acción Turística**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Acción Turística**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Promover acciones de gestión ante los organismos





*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

correspondientes (provincial y nacional) para viabilizar la puesta en valor del "circuito Histórico-Panorámico", ícono de nuestra localidad.

**PROGRAMA 200-008 - Programa Puesta en Valor Costanera**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Acción Turística

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Acción Turística

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Desarrollar, a partir de los recursos existentes, todos los productos turísticos que abarca principalmente lo recreativo en playas, actividades, deportes náuticos y el segmento de turismo natural.

**PROGRAMA 200-009 - Evento del Pejerrey**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Acción Turística

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Acción Turística

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Posicionar a nuestra ciudad como uno de los principales destinos de pesca del pejerrey del país y fomentar el desarrollo de competencias turística-deportivas que respeten los parámetros de sustentabilidad en la cría y reproducción de la especie.

**PROGRAMA 200-010 - Evento Expo Náutica**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Acción Turística

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Acción Turística

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Posicionar a Embalse dentro de las principales capitales nacionales de actividades náuticas e insertar esta fecha en el calendario de las principales ferias de astilleros de la provincia de Córdoba.

**PROGRAMA 200-011 - Evento Semana Santa**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Acción Turística

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Acción Turística

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Crear un evento gastronómico alusivo a la Semana Santa que revalorice y posicione la gastronomía regional y de identidad de cara al turista y a la comunidad local.

**PROGRAMA 200-012 - Evento Carnavales**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Acción Turística

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Acción Turística

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fortalecer los festejos alusivos al Carnaval, con un evento cultural que combine actividades relativas al evento y fortalezca el producto turístico "Embalse es Carnaval", en una de las fechas más importantes de la temporada.

**FINALIDAD 03**

**DESARROLLO SUSTENTABLE Y BIENESTAR SOCIAL**

**PROGRAMA 300-001 - Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Promover la articulación con la comunidad en la implementación de acciones de participación, colaboración ciudadana y fortalecimiento institucional.

**PROGRAMA 300-002 - Oficina de Empleo**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROCOLO DE ORDENANZAS

**social**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Incidir en el mercado laboral, su dinámica y tendencias para ampliar las posibilidades concretas de empleo que se generen en la localidad, a fin de contribuir a la igualdad de oportunidades de las trabajadoras y los trabajadores.

**PROGRAMA 300-003 - Salas Cuna**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Brindar contención y cuidado para niños y niñas a partir de los 45 días de vida y hasta los 3 años de edad, que formen parte de sectores vulnerables y contribuir al desarrollo psico-social de los mismos invirtiendo en su estimulación temprana para garantizar el desarrollo de todo su potencial.

**PROGRAMA 300-004 - Programa Suma tu Barrio**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Generar un espacio preventivo asistencial y de participación comunitaria, extendiendo el servicio de atención en los diferentes puntos de referencia barrial.

**PROGRAMA 300-005 - Programa de Asistencia y Fortalecimiento Institucional**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Colaborar con instituciones y centros vecinales en pos de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

**PROGRAMA 300-006 - Gabinete de Acompañamiento Psicopedagógico**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Contribuir al desarrollo de habilidades de los niños y niñas en edad escolar que presentan dificultades en el aprendizaje.

Es un espacio de estimulación de habilidades que se articula con profesionales e instituciones educativas.

**PROGRAMA 300-100 - Dirección de Salud UNIDAD**

**DE ORGANIZACIÓN:** Dirección de Salud **UNIDAD**  
**EJECUTORA:** Dirección de Salud

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Implementar acciones de promoción y prevención de la salud y derechos de los ciudadanos vinculados a la misma.

**PROGRAMA 300-101 Asistencia Sanitaria UNIDAD**

**DE ORGANIZACIÓN:** Dirección de Salud **UNIDAD**  
**EJECUTORA:** Dirección de Salud

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Promoción y prevención de la salud en el primer nivel de atención, priorizando la salud integral de la población en los siguientes ejes: inmunizaciones, control de embarazo, control de niños sanos y enfermedades crónicas. Asistencia sanitaria esencial accesible a todos los individuos y familias de la comunidad a través de medios cercanos para ellos y que permitan su plena participación.

**PROGRAMA 300-102 Salud 24 Hs**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Dirección de Salud  
**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Salud

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Garantizar la Asistencia de Urgencias, emergencias y demanda



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

espontánea en guardia médica de 24 hs.

**PROGRAMA 300-103 Prevención y Asistencia de Adicciones**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Dirección de Salud

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Salud

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Brindar asistencia terapéutica ambulatoria especializada a personas con problemas derivados por el uso de sustancias y a sus familiares.

**PROGRAMA 300-104 Programa de Zoonosis UNIDAD**

**DE ORGANIZACIÓN:** Dirección de Salud

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Salud

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Promover la salud pública a través de la prevención y control de enfermedades zoonóticas.

**PROGRAMA 300-200 Dirección de Planificación Estratégica**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Dirección de Planificación

**Estratégica UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Planificación  
Estratégica

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Implementar acciones que contribuyan a la desarrollo institucional interno y con la comunidad.

**PROGRAMA 300-201 Deportes**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social  
**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Planificar y ejecutar acciones de promoción y organización de actividades deportivas como base para una vida sustentable.

Acciones tendientes a promover el deporte como instrumento para la integración social, impulsar la incorporación de las prácticas deportivas en las distintas instituciones, contribuir al desarrollo de deportistas destacados, contribuir al fortalecimiento de los Clubes en su rol de contención y formación social a partir de la familia, brindar recreación y esparcimiento a la población.

Trabajar en la consolidación de los grandes eventos deportivos de la ciudad y aportar los recursos necesarios para el crecimiento de las actividades náuticas y deportes acuáticos.

**PROGRAMA 300-202 Registro del Estado Civil y Capacidad de las personas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Registro del Estado Civil y Capacidad de la personas

**UNIDAD EJECUTORA:** Registro del Estado Civil y Capacidad de las personas

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Impulsar la transformación estructural, tecnológica y operativa del Registro de estado civil y capacidad de las personas, para lograr la plena eficiencia y seguridad en el funcionamiento de este servicio público.

**PROGRAMA 300-203 Evento Día De La Madre**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Celebrar y reconocer la importancia del rol fundamental que cumplen las madres en la sociedad.

**PROGRAMA 300-204 Fiesta Del Empleado Municipal**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Reconocer y celebrar la labor de los empleados que trabajan en las diferentes áreas del Municipio.

**PROGRAMA 300-205 Día de las Infancias**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Generar actividades para lograr en bienestar de los niños y niñas, reafirmando sus derechos.

**PROGRAMA 300-206 Eventos Varios**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fomentar la organización de actividades recreativas, culturales y sociales, que no se encuentren incorporadas en el calendario anual, para la participación y colaboración ciudadana.

**PROGRAMA 300-300 Dirección de Acción Social**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Acción Social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Implementar acciones tendientes a la protección de los derechos de niños, niñas y adolescentes, familias, adultos mayores, personas con discapacidad, mujeres y otros sectores de la comunidad que requieran especial atención.

Asistencia, prevención y promoción de los derechos humanos de las personas y las familias que más lo necesitan. Está presente en aspectos vitales como nutrición, educación, empleo y vivienda; en la emergencia climática o social, y en casos de vulnerabilidad familiar o personal extrema.

**PROGRAMA 300-301 Punto Mujer**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Asistencia, acompañamiento y asesoramiento para las mujeres en situación de violencia.

**PROGRAMA 300-302 P.A.I.C.O.R.**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Asegurar el acceso a módulos alimentarios a los niños, niñas y adolescentes en edad escolar que requieran respuesta alimentaria y que cumplan con los criterios socio-económicos.

**PROGRAMA 300-303 Programa Municipal de Género y Diversidad**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

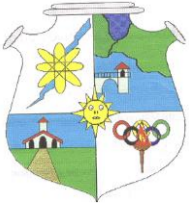
**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fortalecer la institucionalidad en materia de género y diversidad, creando redes y capacitaciones en los diversos espacios.

**PROGRAMA 300-304 Programa de Sistematización y Planificación Territorial**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fortalecer la organización para descentralizar los servicios socio-sanitarios en la comunidad, dada la amplitud geográfica que nos caracteriza y la localización dispersa de la población, para que todo ciudadano sea alcanzado por los beneficios de la gestión.



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**PROGRAMA 300-305 Programa de ordenamiento y asesoramiento técnico de viviendas sociales**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: Brindar asesoramiento y acompañamiento profesional a las familias en situación de vulnerabilidad para la construcción de sus viviendas.**

**PROGRAMA 300-306 Programas especiales**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: Diseñar, planificar y ejecutar diferentes programas y acciones que garanticen la igualdad de derechos y de oportunidades para los diferentes sectores sociales.**

**PROGRAMA 300-400 Defensa Civil**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de desarrollo sustentable y bienestar social**

**UNIDAD EJECUTORA: Defensa Civil**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: Funcionamiento y organización de la defensa civil, para dar respuesta inmediata por parte de todas las instituciones que la conforman ante situaciones de emergencia.**

**FINALIDAD 04**

**SECRETARIA DE RECURSOS ECONOMICOS Y ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA**

**PROGRAMA 400-001 Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: Promover la sistematización, innovación y transparencia en la gestión del Municipio. Optimizar los procesos y fortalecer la comunicación con las partes interesadas. Cumplir y hacer cumplir el marco legal vigente en cada trámite a realizar. Llevar a cabo una administración responsable de los Recursos.**

**PROGRAMA 400-002 Centro de Suministros**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa**

**UNIDAD EJECUTORA: Centro de Suministros**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: Organizar las compras del Municipio para optimizar los recursos, satisfaciendo el bienestar de los proveedores internos y externos. Llevar a cabo un análisis de costos para lograr compras de manera eficiente, apuntando al ahorro. Unificar criterio en la adquisición de bienes. Respetar el proceso de compras certificado por Normas Iso 9001 con el fin de lograr transparencia en la gestión.**

**PROGRAMA 400-100 Dirección de Rentas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa**

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Rentas**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO: Programar y controlar la recaudación, procurando la mayor eficiencia en la obtención y captación de los Recursos económicos, proporcionando una atención ágil y eficiente a los contribuyentes. Fiscalizar los tributos municipales, formular y ejecutar políticas y estrategias para el incremento de la recaudación. Otorgar al contribuyente la información necesaria para que pueda realizar el pago de los Tributos Municipales. Informar y gestionar deudas. Velar por el Régimen Tributario Municipal.**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**PROGRAMA 400-101 Licencias de conducir**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Controlar y administrar las Licencias de conducir. Lograr que toda la población conductora embalseña conozca y respete las normas de seguridad vial. Optimizar los trámites requeridos para la solicitud y renovación de licencias de conducir.

**PROGRAMA 400-102 Procuración Fiscal**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Informar a todo contribuyente respecto de su deuda con el Municipio y gestionar el cobro de la misma.

**PROGRAMA 400-200 Dirección De Catastro Municipal y Obras Privadas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección De Catastro Municipal y Obras Privadas

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Llevar de manera actualizada el registro del Estado parcelario de los Inmuebles y la documentación que lo origina. Detectar y evitar la ejecución de obras que no cuenten con autorización Municipal, en un marco de Seguridad Edilicia. Hacer respetar la normativa vigente respecto de la materia. Control de la documentación técnica requerida para cada tipo de construcción.

**PROGRAMA 400-300 Dirección De Inspección General**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección De Inspección General

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Administrar y regularizar diferentes situaciones relacionadas con tránsito, bromatología y comercios. Controlar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales vigentes.

**PROGRAMA 400-400 Dirección de Administración Central**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Administración Central

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Administrar los Recursos del Municipio en cumplimiento con el marco legal vigente y organizar los procesos internos para llevar adelante la gestión de manera transparente y eficiente.

Asistir a la Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa en todo lo concerniente a la disponibilidad y/o estado financiero, para la toma de decisiones correctas respecto al cumplimiento de obligaciones económicas. Administrar y registrar los ingresos y egresos surgidos de las gestiones del Ejecutivo Municipal.

**PROGRAMA 400-500 Gastos Generales de la Administración Municipal**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Optimizar los recursos para el funcionamiento de la Administración propiamente dicha.

**FINALIDAD 05**

**SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE**

**PROGRAMA 500-001 Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROCOLO DE ORDENANZAS

**ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Definir políticas y estrategias vinculadas al Desarrollo Urbano de la Ciudad identificando, dimensionando y proponiendo soluciones a los problemas urbanos actuales. Proponer una estrategia de intervención participativa para el desarrollo de la ciudad a largo plazo estableciendo criterios asociativos para lograr un crecimiento ordenado, sustentable y con equidad e inclusión social.

Diseñar, Planificar y Ejecutar los requerimientos de infraestructura de servicios públicos e infraestructura social y prever la cobertura de equipamiento y servicios futuros, fomentando el aprovechamiento eficiente del espacio urbano, proponiendo un uso equitativo del suelo urbano y la disposición del espacio público y recreativo.

Diseñar, Planificar y Ejecutar las políticas y estrategias vinculadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sustentable y la protección del Ambiente promoviendo acciones tendientes a fortalecer alianzas a nivel local que fomenten la participación ciudadana en la identificación, comprensión e implementación de acciones que promuevan la protección del ambiente y la biodiversidad.

**PROGRAMA 500-002 Obra Planta de Cloacas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Ejecutar las obras necesarias para la finalización de la Planta de tratamiento de líquidos cloacales para la ciudad de Embalse.

**PROGRAMA 500-003 Infraestructura Red de Agua y Redes Sanitarias**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Redes Sanitarias, Agua y Gas

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Diseñar, planificar y ejecutar las obras relacionadas con ampliaciones de redes de agua potable y ampliación de redes colectoras de líquidos cloacales.

**PROGRAMA 500-004 Obra Gas Natural**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Redes Sanitarias, Agua y Gas

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Diseñar, planificar y ejecutar por sí o por terceros las obras de ampliación del sistema de redes de provisión de gas natural para los distintos barrios de la ciudad de acuerdo a la capacidad operativa establecida por los organismos pertinentes.

**PROGRAMA 500-005 Obra de Pavimentación**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Ejecutar obras relacionadas con la pavimentación de la red vial de la ciudad promoviendo mejoras en la circulación interna y la conexión interbarrial.

**PROGRAMA 500-006 Obras de Cordón Cuneta y Vereda**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Ejecutar obras relacionadas con la construcción de cordón cuneta, badenes y veredas, procurando un manejo eficiente de las escorrentías superficiales y la correcta nivelación plan altimétrica de las calles de la ciudad.

**PROGRAMA 500-007 Infraestructura Pública**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Diseñar, planificar y ejecutar obras relacionadas con el mejoramiento de los espacios públicos, plazas y paseos, infraestructura edilicia pública, obras de iluminación, desagües, señalización urbana, equipamiento urbano, y toda tarea vinculada a la infraestructura social.

**PROGRAMA 500-008 Centro de Desarrollo Infantil - Ministerio de Obras Públicas de la Nación**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fortalecer las políticas orientadas al acceso a los derechos para el desarrollo integral de niños y niñas de nuestra ciudad a través de la construcción de un Centro de Desarrollo Infantil.

**PROGRAMA 500-009 Playones Deportivos - Min. Desarrollo Social de la Nación**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Llevar a cabo obras vinculadas a promover el derecho de las personas a acceder a espacios públicos de esparcimiento a partir de la construcción de dos playones deportivos en los barrios.

**PROGRAMA 500-010 Obra Polideportivo - Min. Obras Públicas de la Nación**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Mejorar la infraestructura deportiva de la ciudad en convenio con el Estado Nacional para la puesta en valor y mejoramiento del Polideportivo de la Unidad Turística de Embalse y potenciar la oferta de servicios de turismo social vinculados a las actividades deportivas y recreativas.

**PROGRAMA 500-011 Obra Refuncionalización Policlínico U.T.E.**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Dotar a nuestra ciudad de infraestructura sanitaria que permita contar con mejores prestaciones de salud especialmente para hacer frente a la atención de casos vinculados a la pandemia Covid 19.

**PROGRAMA 500-012 Producción Social del Hábitat**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Implementar políticas de Producción Social del Hábitat como un proceso tendiente a intervenir en el diseño urbano, las mejoras habitacionales y de espacios comunitarios, bajo criterios constructivos orientados a las necesidades de uso establecidas por mecanismos participativos de la sociedad promoviendo a su vez la autoconstrucción y la autogestión.

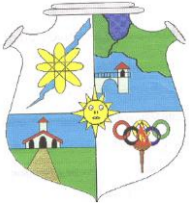
**PROGRAMA 500-100 Dirección de Obras y Servicios Públicos**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Diseñar, Planificar y Ejecutar todas acciones tendientes a la prestación eficiente de los servicios públicos en orden al mantenimiento de la red vial y el uso de maquinariapesada, la recolección de residuos y su posterior transporte a la planta de tratamiento de RSU, la higiene urbana, el desmalezado y el mantenimiento de los espacios verdes, y a todas las





*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

obras civiles que determine realizar la Secretaría de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio Ambiente.

**PROGRAMA 500-101 Programa Mantenimiento vial y Movimiento de suelo**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Obras y Servicios Públicos

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Realizar los trabajos necesarios que involucren maquinaria pesada y movimiento de suelos para el mantenimiento de la red vial de la ciudad, la nivelación y preparación de suelos y sub rasantes necesarios para distintos tipos de obras.

**PROGRAMA 500-102 Higiene Urbana**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Obras y Servicios Públicos

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Realizar todos los trabajos necesarios para el mantenimiento de la Higiene y el aseo urbano, el riego de calles, la recolección de residuos y su posterior transporte a la planta de tratamiento, la gestión de puntos limpios, la prestación del servicio de contenedores y el manejo de los residuos secos.

**PROGRAMA 500-103 Espacios Verdes**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Obras y Servicios Públicos

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Realizar en forma eficiente todos los trabajos vinculados al desmalezado, mantenimiento de espacios verdes, arbolado urbano y podas.

**PROGRAMA 500-104 Obras Civiles**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Obras y Servicios Públicos

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Llevar adelante todas las tareas relacionadas con las obras civiles, obras de mantenimiento de edificios y espacios públicos y toda obra civil que determine necesaria la Secretaría de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio Ambiente.

**PROGRAMA 500-105 Refacción y Mantenimiento de Escuelas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Ejecutar obras relacionadas con el mantenimiento de la infraestructura

escolar de la ciudad, su mantenimiento edilicio y los servicios necesarios para la correcta prestación de los servicios educativos.

**PROGRAMA 500-106 Oficina Técnica y Gestión de proyectos**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Realizar todos los trabajos necesarios para la planificación de obras, el diseño arquitectónico, la elaboración de planos y la gestión de proyectos técnicos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio Ambiente.

**PROGRAMA 500-200 Dirección Redes Sanitarias, Agua y Gas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección Redes Sanitarias, agua y Gas**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Diseñar, planificar y ejecutar obras relacionadas con el mejoramiento y la extensión del servicio de agua potable, la ampliación de redes sanitarias colectoras de líquidos cloacales, el mantenimiento de redes existentes, el manejo de las plantas de tratamiento y potabilización de agua y la ampliación de obras de redes de gas natural.

**PROGRAMA 500-300 Dirección de Medio Ambiente y Hábitat**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Ejecutar las políticas y estrategias diseñadas vinculadas al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sustentable y la protección del Ambiente, fortaleciendo alianzas a nivel local que fomenten la participación ciudadana en la identificación, comprensión e implementación de acciones que promuevan la protección del ambiente y la biodiversidad.

**PROGRAMA 500-301 Programa Agroecológico Municipal**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Medio Ambiente y Hábitat**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Desarrollar acciones vinculadas al cuidado de la tierra a través de la producción agro ecológica de alimentos saludables, orientada a la soberanía alimentaria de la población a través de la producción familiar y la potenciación de experiencias asociativas para tal fin. Organizar espacios de comercialización para productores locales.

**PROGRAMA 500-302 Programa Cuidadores De La Casa común**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Medio Ambiente y Hábitat**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Promover espacios de inclusión socio ambiental principalmente de jóvenes en situación de vulnerabilidad que permita el trabajo asociativo y procure la concientización en el cuidado del planeta a partir del trabajo y el desarrollo de propuestas socio productivas.

**PROGRAMA 500-303 Programa Vivero y Estación Forestal**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Medio Ambiente y Hábitat**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Promover la producción de especies arbóreas a partir de la implantación de un vivero y estación forestal que permita abastecer principalmente de especies nativas para la forestación, reforestación y ocasional remediación de espacios públicos y privados.

**PROGRAMA 500-304 Programa Educación Ambiental**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Medio Ambiente y Hábitat**

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Llevar adelante acciones tendientes a promover la educación, capacitación y formación en temas relacionados con el ambiente, interactuando con los actores sociales, la comunidad educativa y promoviendo campañas orientadas a fomentar la concientización de la población acerca de la temática ambiental.

**PROGRAMA 500-305 Estación Hidrobiológica**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN: Secretaria de Desarrollo Urbano, Infraestructura y Medio ambiente**

**UNIDAD EJECUTORA: Dirección de Medio Ambiente y Hábitat**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Implementar todas las acciones que procuren el cuidado y desarrollo de la fauna sub acuática, estableciendo los criterios técnico – productivos para la cría y reproducción de peces y su posterior siembra en los espejos de agua. Fomentar principalmente el desarrollo del pejerrey y establecer todas las alianzas con organizaciones públicas y privadas que colaboren para el cumplimiento del presente objetivo.

**FINALIDAD 06**

**SECRETARIA DE TALENTO HUMANO, COMUNICACIÓN Y CULTURA**

**PROGRAMA 600-001 Secretaria de talento humano, comunicación y cultura**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Diseño, implementación y seguimiento de políticas estratégicas y proyectos de cada área del Municipio. Gestión de los talentos humanos en la Institución. Diseño del plan de comunicación del Municipio y generación de información confiable para grupos de interés internos y externos.

**PROGRAMA 600-100 Dirección de Comunicación**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Comunicación

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** La difusión, de manera eficiente y efectiva de programas, eventos y actos de gestión pública que benefician a la comunidad, a través de diferentes medios de comunicación como radios, tv, piezas gráficas y listas de difusión.

**PROGRAMA 600-200 Dirección de Cultura**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Cultura

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Llevar la agenda cultural de la ciudad a partir de la programación de actividades anuales, muestras de arte y espectáculos públicos, basados en el trabajo en conjunto a los referentes y actores culturales locales, en un marco de desarrollo comunitario, participativo e inclusivo, integrando la Red de Gestión Cultural Pública, adscribiendo al movimiento Cultura Viva y contribuyendo a los ODS de la Agenda 2030, teniendo a la cultura como factor de diversidad.

**PROGRAMA 600-201 Encuentro de Teatro**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura - Dirección de Cultura

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Organizar y coordinar el desarrollo del encuentro de Teatro, junto a la Comisión de Teatro (externa al municipio).

Al ser éste Encuentro de alcance nacional, fortalecer la calidad artística hasta llevarlo a una mayor jerarquía y lograr la debida puesta en valor de la infraestructura del Centro Cultural Tío Tom.

**PROGRAMA 600-202 Noche De Los Museos**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Cultura

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Integrar éste programa provincial, con características propias, promocionando a los artistas locales de la música, artes plásticas, audiovisuales y danzas. Posicionar el Museo Municipal, desde la digitalización de contenidos, modernización de las instalaciones e integración a las redes de museos regionales y provinciales.

**PROGRAMA 600-203 Talleres Culturales Municipales**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

PROTOCOLO DE ORDENANZAS

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Cultura

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Fomentar las manifestaciones artístico culturales en niños, jóvenes y adultos, a través de talleres, cursos y seminarios, dictados por un plantel de profesores, en un esquema de retorno a la demanda de espectáculos locales, haciéndolos partícipes de los distintos programas culturales.

**PROGRAMA 600-204 Feria de Arte**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Cultura

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Organizar y coordinar éste programa provincial en conjunto a los artistas locales, impulsando a nuevos talentos y consolidando a los de mayor experiencia en las artes visuales, plásticas, música, danzas y acrobacias.

**PROGRAMA 600-300 Dirección de Calidad Institucional**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Secretaria de talento humano, comunicación y cultura

**UNIDAD EJECUTORA:** Dirección de Calidad Institucional

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Cerciorarse del correcto funcionamiento de todos los procesos del Sistema de Gestión. Liderar proyectos de mejora y formación. Planificar y gestionar estratégicamente e integralmente las áreas, vinculadas a la capacitación, desarrollo y rendimiento del personal, favoreciendo la eficiencia y eficacia de los procesos de trabajo, con el fin de garantizar el cumplimiento de normas y políticas de gestión pública, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos del gobierno municipal.

**FINALIDAD 07**

**LEGISLACIÓN Y CONTROL DE CUENTAS MUNICIPAL**

**PROGRAMA 700 - 001-TRIBUNAL DE CUENTAS**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Tribunal de Cuentas

**UNIDAD EJECUTORA:** Tribunal de Cuentas

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** El control de cuentas está a cargo del Tribunal de Cuentas en la forma establecida por la Ley Orgánica Municipal y demás disposiciones vigentes. Comprende las erogaciones que se efectuarán durante el ejercicio por parte de este cuerpo.

**PROGRAMA 710 – 001 HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Concejo Deliberante

**UNIDAD EJECUTORA:** Concejo Deliberante

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Sanción, revisión y/o reformas de la legislación vigente en lo que fuere necesario en el orden Municipal, conforme a las atribuciones conferidas por Ley Orgánica Municipal. Comprende erogaciones que este cuerpo efectuará durante el ejercicio.

**FINALIDAD 08**

**JUZGADO DE FALTAS**

**PROGRAMA 800-001 Juzgado de faltas**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Juzgado de Faltas

**UNIDAD EJECUTORA:** Juzgado de Faltas

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Administrar y lograr regularizar diferentes situaciones en las cuales se haya incurrido en faltas por violación a las ordenanzas vigentes que regulan las diferentes materias.

Velar por el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales. Sancionar y apuntar a la corrección de las faltas.

**FINALIDAD 09 AMORTIZACIÓN DE DEUDA**

**PROGRAMA 900– 001 Amortización e Intereses de la Deuda**



*Municipalidad de Embalse*  
Honorable Concejo Deliberante

\_\_\_\_\_  
PROTOCOLO DE ORDENANZAS  
\_\_\_\_\_

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Intendente, Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**UNIDAD EJECUTORA:** Intendente, Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** Partida de previsión financiera para amortización de deuda e intereses eventual endeudamiento para obras y/o bienes de capital.

**PROGRAMA 950-001 Previsión Presupuestaria Corriente**

**UNIDAD DE ORGANIZACIÓN:** Intendente, Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa.

**UNIDAD EJECUTORA:** Intendente, Secretaria de Recursos Económicos y Organización Administrativa.

**DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO:** partida de crédito para efectuar traspasos y/o refuerzos a otras partidas, programas presupuestarios aprobados.